



ACTA DE DESARROLLO CURRICULAR 25-05-2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo de la Jornada Pedagógica – Enfoque Curricular SENA Gestión Pedagógica y Administrativa en Formación Complementaria y Formación Continua Especializada 2026.			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, 25 de mayo de 2026	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de la construcción / Ambiente salón instructores, biblioteca	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Calle 34 # 17b - 23, Valle del Cauca/CC	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ul style="list-style-type: none">• Diligenciamiento del formato listado de Asistencia• Transferencia de conocimiento: Planeación pedagógica: Sesión 2 Diseño de las Actividades de Aprendizaje• Socialización de la asignación de instructores según rubro: campesena, regular y otros programas de formación.• Reunión Contextualización grupo de supervisión y coordinación del programa Placa Huella Campesena y su relación con los cursos complementarios.• Revisión de metas institucionales, disponibilidad de recursos y posible continuidad del programa.• Análisis de dificultades en la entrega de materiales, transporte, cierre de vías y condiciones de acceso a comunidades rurales.• Revisión del manejo de aprendices, asistencia, aprobación, certificación y apoyo a la permanencia.• Aclaración sobre el registro de cursos, fichas, horas y aprendices en SOFIA Plus.• Revisión de soportes documentales: actas, informes, evidencias fotográficas y notas aclaratorias.• Análisis de dificultades en agendas, comisiones, legalizaciones, radicados y cuentas de cobro.• Definición de recomendaciones para mejorar la comunicación entre contratistas, coordinación y supervisión			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none">• Desarrollar transferencia de conocimiento orientada a fortalecer las competencias de los participantes en el diseño de actividades de aprendizaje, mediante la comprensión del enfoque por competencias y la articulación entre resultados de aprendizaje, actividades y guías, con el fin de apoyar la planeación pedagógica del curso Construcción de pavimento con placa huella para vías terciarias 6 – Proceso constructivo.			



- Socializar con el equipo de supervisión las particularidades formativas, operativas y administrativas del programa Placa Huella Campesena, con el fin de facilitar la revisión de cuentas, soportes, obligaciones contractuales, comisiones, evidencias y procesos asociados a la ejecución de los cursos complementarios.

OBJETIVO(S) ESPECIFICOS DE LA REUNIÓN:

- Explicar la dinámica real de ejecución de los cursos complementarios vinculados al programa Placa Huella Campesina.
- Aclarar por qué los tiempos formales de 48 horas resultan insuficientes frente al proceso constructivo en campo.
- Exponer las dificultades generadas por retrasos en materiales, condiciones de acceso, transporte y programación de actividades.
- Precisar el manejo de la asistencia, la aprobación, la certificación y el apoyo a la permanencia de los aprendices.
- Orientar a los instructores sobre la importancia de soportar adecuadamente cada actividad mediante actas, evidencias y notas aclaratorias.
- Revisar las dificultades administrativas relacionadas con la legalización de comisiones, radicación de documentos y presentación de cuentas de cobro.
- Fortalecer la comunicación entre instructores, coordinación y supervisión para prevenir inconsistencias en futuras revisiones o auditorías.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:01 am del día 25 del mes de junio del año en curso, se inicia la jornada de Desarrollo Curricular de acuerdo con las actividades programadas y procediendo con el orden del día y como es habitual, el saludo y el diligenciamiento del formato de asistencia para los instructores.

I. Desarrollo curricular

La jornada continua a las 8:30 a.m. con la participación de la formadora Julieta y el equipo de instructores del programa Construcción de Pavimento con Placa Huella.

Durante este espacio se realizó la transferencia de conocimientos en el cual se abordó el proceso de diseño de actividades de aprendizaje en el marco de la planeación pedagógica, enfatizando que estas constituyen el nivel operativo donde se materializa el aprendizaje del aprendiz.

Se destacó la importancia de iniciar el diseño a partir de la pregunta orientadora: ¿qué debe hacer el aprendiz para lograr el resultado de aprendizaje?, articulando las tres dimensiones



fundamentales del enfoque por competencias: saber (cognitivo), hacer (procedimental) y ser (actitudinal).

Asimismo, se explicó la relación entre competencias, resultados de aprendizaje y actividades, señalando que las actividades deben responder directamente a los resultados, redactarse con estructura clara (verbo + objeto + condición) y ser coherentes con el proyecto formativo. Se diferenció además entre la actividad de aprendizaje (qué hace el aprendiz) y la guía de aprendizaje (cómo lo hace), incluyendo aspectos como recursos, tiempos y evaluación.

Finalmente, en el marco de la jornada, se diseñaron las actividades de aprendizaje para la planeación del curso “Construcción de pavimento con placa huella para vías terciarias – Proceso constructivo”, garantizando su alineación con el enfoque por competencias y el desarrollo integral del aprendiz.

II. Reunión Contextualización grupo de supervisión y coordinación del programa Placa Huella Campesina y su relación con los cursos complementarios.

La reunión inició con una explicación por parte del sr coordinador, sobre la asignación de instructores según el rubro contractual. Se aclaró que algunos instructores vinculados al rubro de campesina solo pueden atender programas relacionados con esa línea, como mejoramiento de vivienda o Placa Huella Campesina. En cambio, quienes están vinculados por rubro regular pueden apoyar diferentes programas de formación, incluyendo campesina, FIC, formación regular u otros programas que requiera el centro.

También se mencionó que, a futuro, algunos instructores podrían apoyar programas como el Tecnólogo en Supervisión de Obras de Infraestructura, debido a la acogida que ha tenido esta oferta formativa.

Posteriormente, se explicó que el programa Placa Huella Campesina se desarrolla mediante cursos complementarios de 48 horas. Sin embargo, se indicó que ese tiempo resulta limitado para cumplir con el proceso formativo y, al mismo tiempo, construir 15 metros lineales de placa huella con la comunidad. Por esta razón, se están matriculando dos módulos de manera paralela: uno orientado directamente a la ejecución de la placa huella y otro como respaldo para ampliar el tiempo efectivo de formación y ejecución.

También se aclaró por parte del coordinador del programa que, aunque actualmente el equipo está concentrado en cumplir la meta de Placa Huella Campesina, algunos instructores podrían apoyar otros programas técnicos o tecnológicos si la coordinación lo determina. No obstante, se reiteró que la prioridad inmediata es avanzar en la meta institucional relacionada con placa huella y que la continuidad del programa dependerá de la disponibilidad de recursos, materiales y lineamientos de la subdirección y la dirección regional.



Uno de los puntos principales fue la dificultad en la entrega de materiales. Se mencionó que algunos grupos han recibido materiales de manera parcial, mientras que otros aún tienen pendientes elementos necesarios para iniciar o continuar la obra. También se expuso que las condiciones de las zonas rurales, las lluvias, los cierres de vías, la movilidad de vehículos pesados y las distancias dificultan el cumplimiento estricto de los cronogramas. Estas situaciones obligan a modificar fechas, mover horas y ajustar la programación para poder cumplir con la comunidad y con el diseño del curso.

En relación con la ejecución del proceso formativo, se explicó que los aprendices participan directamente en la construcción de los quince (15) metros lineales de placa huella. Se organizan roles dentro de la obra, como apoyo en mezcla, manejo de miras, cuadrillas de trabajo y demás actividades necesarias para el proceso constructivo. Por esta razón, la evaluación no se limita únicamente al cumplimiento de horas, sino también a la participación real, la asistencia y el aporte dentro del desarrollo de la obra.

En respuesta a una inquietud por parte de la Sra. supervisora, frente al manejo de la asistencia, se indicó que los aprendices no registran inasistencias directamente en SOFIA Plus. En su lugar, los instructores llevan listados de asistencia y soportes propios del proceso, los cuales permiten verificar quiénes participaron realmente. Se aclaró que la asistencia es un criterio fundamental para definir la aprobación, la certificación y el pago del apoyo a la permanencia. Por tanto, quienes no asisten al proceso formativo no deben ser aprobados ni incluidos dentro de los beneficiarios del apoyo.

También se trató el tema del apoyo a la permanencia, explicado como un incentivo económico dirigido a los aprendices campesinos que participan en la construcción de placa huella. Se precisó que este apoyo se entrega al final del proceso, una vez se define quiénes serán certificados, con el fin de evitar pagos a personas que no asistieron o no hicieron parte efectiva del proceso formativo.

Otro punto abordado fue el registro de cursos y aprendices en SOFIA Plus. Se explicó que anteriormente el proceso pasaba por SAP, lo que generaba demoras de hasta varias semanas para formalizar cursos, listados y horas. Por esta razón, se informó que se eliminó ese paso y que el registro se manejará directamente en SOFIA Plus con el responsable correspondiente, buscando reducir los tiempos administrativos y evitar vacíos en la información oficial.

La supervisión insistió en la importancia de documentar adecuadamente todas las actividades. Se recomendó fortalecer el uso de actas, informes de comisión, evidencias fotográficas y notas aclaratorias. Se aclaró que no basta con escribir “no se hizo”, sino que debe explicarse por qué una actividad no aplicó, por qué no correspondía al periodo, por qué no era el momento de emitir juicios evaluativos o por qué determinada obligación no pudo desarrollarse.



En ese mismo sentido, la supervisión explicó que las notas aclaratorias deben ser claras, pero también prudentes. Deben permitir entender la situación sin comprometer innecesariamente a los instructores, a la supervisión o a la institución. La idea es dejar soportes suficientes para una eventual auditoría, pero redactados de forma general, técnica y coherente con la realidad del proceso.

Finalmente, se abordaron las dificultades relacionadas con agendas, comisiones, legalizaciones y cuentas de cobro manifestando que, aunque solicitan y ejecutan comisiones a tiempo por parte de los instructores, en ocasiones hay demoras en la generación de radicados, legalizaciones o pagos.

Mencionando la entrega oportuna de las cuentas de cobro, también se indicó que los trámites dependen de varias áreas administrativas, lo que puede retrasar la presentación de la cuenta por parte de los instructores, aun cuando se haya cumplido con sus desplazamientos y entrega oportuna de soportes.

La supervisión explicó que la exigencia en la entrega de cuentas responde a dos razones principales: garantizar que los contratistas reciban oportunamente su pago y asegurar la correcta ejecución presupuestal del mes. Asimismo, manifestó que continuará revisando los soportes con detalle, ya que su firma implica responsabilidad frente a posibles auditorías. No obstante, reconoció que conocer el contexto del programa permite hacer una revisión más clara y ajustada a la realidad del proceso.

III. Cierre Reunión

Se agradeció la participación de la supervisión Dra. Claudia Carolina Roldan, la coordinación de programa el Arq. Juan Gabriel Vargas Ortiz y el equipo de instructores. Se resaltó la importancia de haber generado un espacio de contextualización sobre las particularidades del programa Placa Huella Campesina, especialmente en relación con la asistencia, los soportes, las comisiones, las cuentas de cobro y la ejecución en campo.

La supervisión manifestó que el espacio permitió comprender mejor la dinámica del programa y reiteró que continuará realizando una revisión detallada de los soportes, debido a la responsabilidad que implica su firma. Por su parte, el equipo de instructores expresó disposición para ajustar notas aclaratorias, fortalecer evidencias y continuar buscando soluciones dentro del marco contractual y administrativo correspondiente. La jornada concluyó a las 12:00 p.m., cumpliendo con el horario establecido



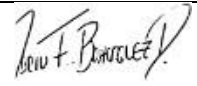

CONCLUSIONES

- a. La transferencia de conocimiento permitió fortalecer la comprensión sobre el diseño de actividades de aprendizaje desde el enfoque por competencias, garantizando su adecuada articulación con los resultados de aprendizaje y la planeación pedagógica, evidenciada en la estructuración de actividades para el curso desarrollado.
- b. El programa Placa Huella Campesina tiene una dinámica especial porque combina formación complementaria con ejecución real de obra en comunidades rurales.
- c. Los cursos de 48 horas no siempre se ajustan a la realidad del proceso constructivo, por lo que se requiere flexibilidad en la programación y una adecuada justificación documental.
- d. Las dificultades en la entrega de materiales, transporte, acceso a las zonas rurales y condiciones climáticas afectan directamente la ejecución de las fichas.
- e. La asistencia de los aprendices es un criterio fundamental para definir aprobación, certificación y pago del apoyo a la permanencia.
- f. Los instructores deben conservar listados de asistencia, actas, informes, evidencias fotográficas y demás soportes que permitan demostrar la participación real de los aprendices.
- g. Las notas aclaratorias deben fortalecerse, explicando de manera clara por qué una obligación no se realizó, no aplicó o no correspondía al periodo evaluado.
- h. El registro directo en SOFIA Plus busca reducir retrasos administrativos y evitar vacíos en la formalización de cursos, horas y aprendices.
- i. Las legalizaciones de comisiones y cuentas de cobro presentan retrasos asociados a trámites administrativos, radicados, firmas y validaciones de diferentes áreas.
- j. La supervisión reconoce la complejidad del proceso y la importancia de conocer el contexto para revisar con mayor claridad los soportes presentados.
- k. Se considera necesario replicar este espacio con otros supervisores, con el fin de unificar criterios y evitar interpretaciones diferentes sobre el funcionamiento del programa.







COMPROMISO O RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE SUGERIDO	OBSERVACIÓN
Fortalecer la elaboración de actas de desarrollo curricular.	Instructores / Coordinación	Incluir las particularidades de cada ficha y proceso.
Usar notas aclaratorias claras y justificadas.	Instructores	Evitar frases generales como "no se hizo".
Mantener evidencias fotográficas del proceso constructivo.	Instructores	Soportar ejecución de obra y participación de aprendices.
Verificar el estado de materiales pendientes por ficha.	Coordinación / Proveedores	Identificar grupos con entregas incompletas.
Revisar oportunamente agendas y comisiones.	Instructores / Área administrativa	Evitar desplazamientos sin respaldo documental.
Compartir soportes de legalización cuando sea necesario.	Instructores	Facilitar seguimiento por parte de supervisión.
Socializar esta dinámica con otros supervisores.	Coordinación	Buscar criterios unificados de revisión.
Continuar revisando el registro directo en SOFIA Plus.	Coordinación / Responsable de registro	Reducir tiempos frente al proceso anterior con SAP.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Luis González	Formación Continua Especializada Placa Huella	SI	N/A	
Darío Bohórquez	Formación Continua Especializada Placa Huella	SI	N/A	
Fredy Hurtado	Formación Continua Especializada Placa Huella	SI	N/A	



Jorge López	Formación Continua Especializada Placa Huella	SI	N/A	
María García	Formación Continua Especializada Placa Huella	SI	N/A	Mana Angelica Garcia S.
Paul Burbano	Formación Continua Especializada Placa Huella	SI	N/A	
Diego Masso	Formación Continua Especializada Placa Huella	SI	N/A	
Yester Mayo	Formación Continua Especializada Placa Huella	SI	N/A	
Julieta Salazar	Formadora	SI	N/A	
Claudia Carolina Roldan	Supervisora	SI	N/A	
Jan Gabriel Vargas Ortiz	Coordinador Programa	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

